

令和7年度(2025年度) 学生募集要項



南和広域医療企業団
南奈良看護専門学校

〒638-8561 奈良県吉野郡大淀町大字福神7番地の1
TEL 0747-54-5061 FAX 0747-54-5062
URL <https://nanwairyou.jp/school/>



学生募集要項

1. 南和広域医療企業団南奈良看護専門学校について

南奈良看護専門学校は、奈良県、五條市及び吉野郡内の11町村が構成団体である南和広域医療企業団(地方公共団体)が設置する公立の看護専門学校です。

課程	医療専門課程
学科	看護学科
定員	1学年40人(総定員120人)
修業年限	3年
開校	平成28年4月 (昭和47年創立の旧奈良県立五條病院附属看護専門学校を継承・新築移転)

2. 入試のトピックス

南奈良看護専門学校では令和7年度入学生から授業料の免除制度、入試区分等を変更しました。

――入試の主な変更点――

① 特待生制度の創設

学力の優秀な学生が経済的な事情で進学を諦めることがないよう支援するとともに、奈良県南部地域の看護職員を確保することを目的としています。

本校卒業後南和地域で看護職員として就業する意志を有する方は、特待生の申し込みができます。選考の結果、特待生になられた方は、最大3年間の授業料が全額免除になります。

特待生制度はこれまでの地域枠学校長推薦入試の制度を拡大するもので、居住地や出身高校に関わらず広く申し込みすることができます。希望される方は、各入試区分の入学願書に希望する旨を記載してください。

なお、詳細の条件や選考方法については、4ページを参照してください。

② 指定校推薦入学試験の実施

従来の学校長推薦入学試験を廃止し、指定校推薦入学試験を実施することにしました。

③ 公募推薦入学試験の専願・併願の区分の設置

従来は併願(第一志望の大学等に合格した場合は辞退可)のみの試験区分としていましたが、専願と併願を選択できるようにしました。

3. 募集人員、入学試験日程

	入学試験の種類	専願併願の別	募集人員	出願期間	入学試験日	合格発表日
1	指定校推薦	専願	20人程度	令和6年10月18日(金) ～ 令和6年10月25日(金)	令和6年 11月2日(土)	令和6年 11月14日(木)
2	公募推薦	専願併願	20人程度	令和6年11月11日(月) ～	令和6年 11月30日(土)	令和6年 12月13日(金)
	社会人	専願		令和6年11月22日(金)		
3	一般	併願		令和6年12月19日(木) ～ 令和7年1月10日(金)	令和7年 1月22日(水)	令和7年 1月31日(金)

※学校の休日(土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日)は、受付しません。

4. 試験実施内容

	入試の種類	試験実施内容	
1	指定校推薦	小論文 及び 面接	小論文 9:00～10:00 面接 小論文終了後
2	公募推薦 社会人	基礎学力試験(2教科) 及び 面接 試験科目:国語(必須)、数学又は英語(各50分)	学力試験 9:00～10:50 面接 学力試験終了後
3	一般	基礎学力試験(3教科) 及び 面接 試験科目:国語、数学、英語(各50分)	学力試験 9:00～11:50 面接 学力試験終了後

基礎学力試験の出題範囲(科目) 国語:現代の国語、言語文化(古文・漢文を除く)
 数学:数学 I
 英語:英語コミュニケーション I

5. 学費等

令和7年度入学生の3年間に必要な費用は約170万円です。(単位:円)

	1年次	2年次	3年次	3年間合計	備考
入学料	100,000			100,000	
授業料	360,000	360,000	360,000	1,080,000	5月と10月に2回分納
施設設備協力金	0	0	0	0	
教科書代等	約 150,000			約 150,000	
実習衣等購入費	約 50,000			約 50,000	
教育充実費	約 100,000	約 100,000	約 100,000	約 300,000	実習費及び講義・実習に係る教材費用等
後援会費	21,000			21,000	
年間合計	約 781,000	約 460,000	約 460,000	約 1,701,000	

※ 電子教科書・電子教材を使用するため、各自でタブレット(iPad)の購入が必要です。
 ※ 令和6年3月現在における予定であり変更になる可能性があります。

6. 書類の提出・入金の手続き

① 出願書類・入学手続き書類は、締切日の午後5時必着で郵送(簡易書留郵便)してください。ただし、都合により郵送では間に合わない場合は、受付最終日に限り午後4時まで持参による提出を認めます。

入学願書、入学手続き書類提出先、問い合わせ先

〒638-8561 奈良県吉野郡大淀町大字福神7番地の1
 南和広域医療企業団南奈良看護専門学校 入学試験担当
 TEL 0747-54-5061 FAX 0747-54-5062
 Mail mns@nanwairyou.jp

- ② 入学考査料・入学料は、本校が指定する下記口座に振り込みしてください。これによらない納入（現金、小切手又は郵便為替証書の持参又は郵送など）は、受領できません。

振込先 南都銀行大淀支店 普通預金口座 No.2117081 おか まさひろ
南和広域医療企業団南奈良看護専門学校企業出納員 岡 眞啓
※振込は、金融機関所定の用紙を使用してください。
ATMからの振込も可。振込手数料は、本人負担でお願いします。

- ③ 不備な書類（料金不足の郵便を含む）は受理しない場合がありますので、十分注意して送付してください。
- ④ 出願書類に虚偽の記載をした者は、入学許可後であっても、入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 出願書類に記入する氏名は、住民票記載の氏名を記入してください。
- ⑥ 出願書類、入学手続き書類、既納の入学考査料又は入学料は、いかなる理由があっても返還しません。受験資格、出願手続きが不明な場合は事前に問い合わせてください。
ただし、「大学等における修学の支援に関する法律」により入学料の一部が減免される場合においても、入学手続きの際には一旦全額を納入してください。入学後に減免相当額を還付します。
- ⑦ 出願書類又は入学手続き書類として提出いただく証明書類は、提出日から3ヶ月以内に作成されたものに限りま。また、証明書類は原本を提出してください。（コピー不可）
- ⑧ 受験票は、受付後順次、本校から願書に記載の住所へ郵送しますが、各入学試験日の3日前までに受験票が届かない場合は2ページ 6. に記載の問い合わせ先まで連絡してください。

7. 試験結果の開示

受験者（本人に限る。）は、入学試験の得点について、本校受付窓口において口頭により開示請求をすることができます。

- ① 開示内容 受験者本人の各試験得点及び合計得点
- ② 開示期間 各入学試験の合格発表の翌日から翌月の同一日までの1ヶ月間
ただし、土曜、日曜、祝日及び12月29日から翌年1月3日の間は除く。
- ③ 受付時間 9:00～12:00及び13:00～17:00
- ④ 開示を行う場所 本校職員室
- ⑤ 持参するもの 受験票（本人確認のため）

8. 入学手続き（送付先:2ページ 6. に記載）

- ① 誓約書（本校所定の様式）
- ② 本人の住民票（個人番号の記載のないもので、世帯主氏名、続柄及び生年月日のわかるもの）
- ③ 入学料（100,000円）の振込書控え（誓約書の裏面に貼付・写し可）
以上①～③は各試験区分ごとに指定された日までに簡易書留で郵送してください。（必着）
- ④ 高等学校卒業証明書又は高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書
（いずれの試験区分も令和7年3月12日（水）までに簡易書留で郵送）（必着）
ただし、社会人入学試験又は一般入学試験受験者で出願時に提出済みの方は提出不要

※ 提出期限までに入学手続きを完了できない場合は、合格を取り消すことがあります。

9. 個人情報の取扱いについて

本校では、個人情報について以下のとおり取扱います。

- ① 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」及び「南和広域医療企業団個人情報保護条例」等に基づき適正に処理します。法令等に基づくときなどの例外を除き、原則として第三者に提供することはありません。
- ② 本校への出願にあたってお知らせいただいた個人情報については、入学者選抜、合否通知、入学手続き及びこれらに付随する業務を行うために利用します。

特待生制度について

1. 申込資格

次の①及び②のいずれにも該当する者は特待生の申込を行うことができます。

①南和地域の医療機関等で看護師、助産師又は保健師として就業する意志を有する者

②入学時の年齢が25歳以下である者

(①②に該当し、特待生を希望するものを以下、「特待生申込者」という。)

特待生申込者は、入学試験の区分にかかわらず、特待生選考試験を受験することにより、特待生の選考を行います。

※南和地域:奈良県五條市及び吉野郡内の町村の区域

2. 一般入学試験以外の試験区分受験者の特待生選考試験

一般入学試験以外の試験区分(指定校推薦、公募推薦及び社会人入学試験)で受験する者のうち、それぞれの試験で合格した特待生申込者は、令和7年1月22日の一般入学試験を特待生選考試験として受験することとします。

この場合において、改めて入学考査料は不要です。また、特待生選考試験(一般入学試験)の成績により指定校推薦、公募推薦又は社会人入学試験の合格を取り消されることはありません。

3. 一般入学試験受験者の特待生選考試験

一般入学試験で受験する者のうち、特待生申込者は、一般入学試験を受験することにより特待生選考試験も併せて受験したことになります。

4. 選考

特待生の選考は、一般入学試験及び他の試験区分の特待生申込者の中から、南和地域で就業する意欲、地域性、人物及び試験成績を総合的に判断し、8人程度を選考するものとします。

5. 選考結果の発表

特待生の選考結果の発表は、一般入学試験の合格発表と併せて実施します。

6. 特待生の授業料

特待生に選考された者は、1年次の授業料を全額免除されます。さらに、2年次又は3年次に進級したときにおいても、引き続き南和地域の医療機関等で看護師、助産師又は保健師業務に従事する意欲を有しており、学業成績等が優秀と認められる者については、それぞれの年次の授業料を全額免除します。

7. 高等教育の修学支援新制度による授業料減免との調整

高等教育の修学支援新制度による給付奨学金受給対象者に対する、特待生制度による授業料の免除は、就学支援新制度による授業料減免後の金額を免除するものとします。

指定校推薦入学試験(専願)

1. 出願資格

次のすべてに該当する必要があります。

- ① 南和広域医療企業団南奈良看護専門学校(以下、「本校」という。)が指定する学校教育法による高等学校(中等教育学校を含む。以下同じ。)を令和7年3月に卒業見込みの者
- ② 学業成績・人物ともに優秀で、高等学校の校長が推薦する者
- ③ 合格した場合、必ず本校に入学する者
- ④ その他出願の条件等は、本校が指定する学校に個別に通知します。

2. 出願書類等

次の書類を一括して添付の角形2号封筒に入れ、簡易書留郵便で送付してください。

(詳細は、本校が指定する学校に個別に通知します。)

① 入学願書及び受験票・照合写真票

- ・本校所定の用紙に黒のインク又はボールペンにより本人が楷書で正確に記入してください。
※消せるボールペンは使用不可。訂正するときは二重線で消して訂正印を押印し余白に正しく書き直してください。
- ・写真3枚の裏面に氏名を記入し、入学願書、受験票・照合写真票にそれぞれ貼付してください。
※写真は縦4cm横3cm、正面向き・上半身・無帽・背景なしで出願6ヶ月以内に撮影したもの

② 推薦書 本校所定の用紙(指定校推薦用)で、高等学校の校長が作成したもの

③ 調査書 高等学校の校長が作成したもの(未開封)

④ 高等学校卒業見込証明書(調査書に記載があれば不要)

⑤ 入学考査料の振込書控(写し可・入学願書裏面中央に貼付)

- ・入学考査料 20,000円
- ・振込期間 令和6年10月15日(火)～令和6年10月25日(金)
- ・振込先 3ページに記載の銀行口座

⑥ 受験票返送用封筒

添付の長形3号封筒に、返送先の郵便番号・住所・氏名を明記の上、簡易書留郵便料金相当額(84円+350円:料金改定の場合は改定後の金額)の切手を貼付してください。

3. 合否判定

高等学校の調査書、小論文試験及び面接の結果を総合的に判断し、合否を決定します。

4. 合否通知

令和6年11月14日(木)に在学中の高等学校長あてに発送します。

5. 入学手続き

- ・提出書類 2ページの「8. 入学手続き」に記載の書類
- ・提出期限 令和6年11月29日(金)必着(ただし④卒業証明書等は令和7年3月12日(水)まで)

公募推薦入学試験(専願又は併願)

1. 出願資格

次のすべてに該当することが必要です。

- ① 学校教育法による高等学校(中等教育学校を含む。以下同じ。)を令和7年3月に卒業見込みの者
- ② 高等学校の評定平均値が3.2以上の者
- ③ 学業成績・人物ともに優秀で、高等学校の校長が推薦する者
- ④ 専願で受験した者は合格した場合、必ず本校に入学する者
(併願で受験した者は合格後に辞退することができます。)

2. 出願書類等

次の書類を一括して、添付の角形2号封筒に入れ、簡易書留郵便で送付してください。

(1ページの入試日程の出願期間、2ページの「6. 書類の提出・入金の注意」を参照)

① 入学願書及び受験票・照合写真票

・本校所定の用紙(うすい黄色)に黒のインク又はボールペンにより本人が楷書で正確に記入してください。

※消せるボールペンは使用不可。訂正するときは二重線で消して訂正印を押印し余白に正しく書き直してください。

・専願受験か併願受験かを選択してください。

・写真3枚の裏面に氏名を記入し、入学願書、受験票・照合写真票にそれぞれ貼付してください。

※写真は縦4cm横3cm、正面向き・上半身・無帽・背景なしで出願6ヶ月以内に撮影したもの

② 推薦書

本校所定の用紙(うすい黄色)で、高等学校の校長が作成したもの
(専願での受験は第4号様式、併願での受験は第5号様式)

③ 調査書

高等学校の校長が作成したもの(未開封)

④ 高等学校卒業見込証明書

(調査書に卒業見込日の記載があれば不要)

⑤ 入学考査料の振込書控

(写し可・入学願書裏面中央に貼付)

・入学考査料 20,000円

・入学考査料の振込期間 令和6年11月11日(月)～11月22日(金)

・振込先 3ページに記載の銀行口座

⑥ 受験票返送用封筒

添付の長形3号封筒に、返送先の郵便番号・住所・氏名を明記の上、簡易書留郵便料金相当額(84円+350円:料金改定の場合は改定後の金額)の切手を貼付してください。

3. 合否判定

高等学校の調査書、基礎学力試験及び面接の結果を総合的に判断し、合否を決定します。

4. 合否通知

合格発表当日に、受験者本人及び推薦学校長に合否通知書を発送します。併せて、学校ホームページに合格者受験番号を発表します。

5. 入学手続き

・提出書類 3ページの「8. 入学手続き」に記載の書類

・提出期限 令和7年1月7日(火)必着(ただし④卒業証明書等は令和7年3月12日(水)まで)

社会人入学試験(専願)

1. 出願資格

次のすべてに該当する必要があります。

- ① 学校教育法による高等学校(中等教育学校を含む。以下同じ。)を卒業した者又は高等学校卒業程度認定試験若しくは大学入学資格検定に合格した者
- ② 高等学校卒業後(高等学校卒業程度認定試験合格者は、同試験に合格し18歳に達した日以後)、出願日の時点で1年以上の就業経験がある者(雇用形態は問わない。)、もしくは大学又は短期大学を卒業した者(令和7年3月卒業見込みの者を含む。)
- ③ 在学中は学業に専念できる者
- ④ 合格した場合、必ず本校に入学する者

2. 出願書類等

次の書類を一括して、添付の角形2号封筒に入れ、簡易書留郵便で送付してください。

(1ページの入試日程・出願期間、2ページの「6. 書類の提出・入金の注意」を参照)

① 入学願書及び受験票・照合写真票

・本校所定の用紙(うすいピンク色)に黒のインク又はボールペンにより本人が楷書で正確に記入してください。

※消せるボールペンは使用不可。訂正するときは二重線で消して訂正印を押印し余白に正しく書き直してください。

・写真3枚の裏面に氏名を記入し、入学願書、受験票・照合写真票にそれぞれ貼付してください。

※写真は縦4cm横3cm、正面向き・上半身・無帽・背景なしで出願6ヶ月以内に撮影したもの

② 調査書 出身高等学校の校長が作成したもの(未開封)

・出願時、高等学校卒業後5年を経過した者は、卒業証明書をもって調査書に代える。

・高等学校卒業程度認定試験合格者は不要

③ 高等学校の卒業証明書、高等学校卒業程度認定試験合格者にあつては合格成績証明書

④ 入学考査料の振込書控(写し可・入学願書裏面中央に貼付)

・入学考査料 20,000円

・入学考査料の振込期間 令和6年11月11日(月)～11月22日(金)

・振込先 3ページに記載の銀行口座

⑤ 受験票返送用封筒

添付の長形3号封筒に、返送先の郵便番号・住所・氏名を明記の上、簡易書留郵便料金相当額(84円+350円:料金改定の場合は改定後の金額)の切手を貼付してください。

⑥ その他

高等学校卒業又は高等学校卒業程度認定試験合格時の氏名と出願者の氏名が異なる場合は、氏名を改めたことを証明できる書類を添付してください。(添付書類:戸籍記載事項証明書又は戸籍抄本)

3. 合否判定

基礎学力試験と面接の結果を総合して合否を決定します。

4. 合否通知

合格発表当日に、受験者本人に合否通知書を発送します。併せて、学校ホームページに合格者受験番号を発表します。

5. 入学手続き

・提出書類 3ページの「8. 入学手続き」に記載の書類(①～③)

・提出期限 令和7年1月7日(火)必着

一般入学試験

1. 出願資格

次のいずれかに該当することが必要です。

- ① 学校教育法による高等学校(中等教育学校を含む。以下同じ。)を卒業した者又は令和7年3月に卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。)又は令和7年3月に修了見込みの者
- ③ 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定に合格した者及び令和7年3月31日までに合格見込みの者で令和7年3月31日までに18歳に達する者
- ④ その他学校教育法施行規則第150条の規定に該当する者又は令和7年3月31日までに該当する見込みの者
- ⑤ 本校において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると認められた者で令和7年3月31日までに18歳に達する者

2. 出願書類等

次の書類を一括して、添付の角形2号封筒に入れ、簡易書留郵便で送付してください。

(1ページの入試日程・出願期間、2ページの「6. 書類の提出・入金」の注意」を参照)

① 入学願書及び受験票・照合写真票

- ・本校所定の用紙(水色)に黒のインク又はボールペンにより本人が楷書で正確に記入してください。
※消せるボールペンは使用不可。訂正するときは二重線で消して訂正印を押印し余白に正しく書き直してください。
- ・写真3枚の裏面に氏名を記入し、入学願書、受験票・照合写真票にそれぞれ貼付してください。
※写真は縦4cm横3cm、正面向き・上半身・無帽・背景なしで出願6ヶ月以内に撮影したもの

② 調査書 出身高等学校の校長が作成したもの(未開封)

- ・出願時、高等学校卒業後5年を経過した者は、卒業証明書をもって調査書に代える。
- ・高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書(令和7年3月31日までに合格見込みの者は、合格見込成績証明書)

③ 高等学校の卒業証明書(高等学校に相当する課程の修了証明書を含む。)又は卒業見込証明書(卒業見込証明書については、調査書に卒業見込の記載があれば不要)

④ 入学考査料の振込書控 (写し可・入学願書裏面中央に貼付)

- ・入学考査料 20,000円 振込期間 令和6年12月19日(木)～令和7年1月10日(金)
- ・振込先 3ページに記載の銀行口座

⑤ 受験票返送用封筒

添付の長形3号封筒に返送先の郵便番号・住所・氏名を明記の上、簡易書留郵便料金相当額(84円+350円:料金改定の場合は改定後の金額)の切手を貼付してください。

⑥ その他

高等学校卒業時の氏名と出願者の氏名が異なる場合は、氏名を改めたことを証明できる書類を添付してください。(添付書類:戸籍記載事項証明書又は戸籍抄本)

3. 合否判定

基礎学力試験と面接の結果を総合して、合否を決定します。

4. 合否通知

合格発表当日に、受験者本人に合否通知書を発送し、併せて、学校ホームページに合格者受験番号を公表します。

5. 入学手続き

- ・提出書類 3ページの「8. 入学手続き」に記載の書類
- ・提出期限 令和7年2月14日(金)必着 (ただし現役生の④卒業証明書等は3月12日(水)まで)