

＜令和 8 年度＞

南和広域医療企業団職員採用試験のご案内

～ 事 務 職 ～

【一般試験・経験者試験（令和 9 年 4 月採用）／随時採用】

南和広域医療企業団では、病院等の運営に携わる事務職員を募集します。経営企画、医療情報システム、医事、財務、人事労務など、幅広い分野での活躍を期待します。「南和の医療は私が守る！」という熱い想いをを持った皆さんの応募をお待ちしています。

さあ、あなたの出番です！！

※ 受 付 期 間 令和 8 年 9 月 7 日（月）～令和 8 年 9 月 2 5 日（金）＜17 時必着＞

※ 試 験 日 時 } 別記のとおり

※ 試 験 会 場 }

※ 受験申し込み
問い合わせ先 南和広域医療企業団事務局 人事課
〒638-8551 吉野郡大淀町大字福神 8 番 1
南奈良総合医療センター 2 階
TEL:0747-54-5000 FAX:0747-54-5020
ホームページ（<http://nanwairyou.jp>）

I. 職種、採用予定人数、業務内容

職種	採用予定 人 数	業 務 内 容
事務職〈一般〉	若 干 名	南奈良総合医療センター、吉野病院、五條病院、南奈良看護専門学校に勤務し、経営企画、医療情報システム、人事・給与、財務、施設管理、用度、医事事務等に従事します。 ※経験者については、応募分野以外の事務に従事する場合があります。
事務職〈経験者〉		

II. 受験資格 …いずれかの試験区分を選択してください。複数の区分の応募は不可とします。

① 一般試験	次の要件を全て満たしていること 1. 令和 9 年 4 月 1 日現在 4 5 歳未満の人 2. 学校教育法による大学・短期大学・高等学校のいずれかを卒業した人又は、令和 9 年 3 月 3 1 日までに卒業する見込みの人
② 経験者 試験	次の要件を全て満たしていること 1. 令和 9 年 4 月 1 日現在 6 0 歳未満の人 2. 医療機関における職務経験（人事労務管理、財務事務、医事事務、医療情報システム、その他病院事務の経験）が平成 2 9 年(2017 年)4 月 1 日から令和 8 年(202 6 年)3 月 3 1 日までの間に 3 年以上ある人

（注意） 1. 地方公務員法第 1 6 条（欠格条項）のいずれかに該当する人は受験できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

②地方公共団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人

③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 日本国籍を有しない人は、採用時に「在留中の活動に制限のない在留資格」がない場合は採用されません。

Ⅲ. 試験等

試験日時・会場	【第一次試験】日時：令和8年10月10日（土）～10月25日（日） 会場：全国のテストセンターから選択できます。 ※第一次試験はテストセンター方式で実施します。 ※詳細は、応募受付期間終了後にお知らせします。 【第二次試験】日時：令和8年11月14日（土）または11月15日（日） ※いずれかの日を第一次試験合格発表時に指定します。 会場：南奈良総合医療センター 会議室 ※第一次試験合格者に対して実施します。 【第三次試験】日時：令和8年12月2日（水）～12月4日（金） ※いずれかの日を第二次試験合格発表時に指定します。 会場：南奈良総合医療センター 会議室 ※第二次試験合格者に対して実施します。 ※応募人数によっては試験会場が変更となる可能性があります。 ※自然災害その他の社会情勢等により、試験日程を変更する場合には、南和広域医療企業団ホームページにおいてお知らせします。また、受験にあたっての注意事項等は受験票送付時にあわせてお知らせします。
試験内容	【第一次試験】 基礎能力試験・適性検査 【第二次試験】 ①一般試験 面接試験（集団面接） ②経 験 者 試 験 小論文、面接試験（集団面接） 【第三次試験】 面接試験（個別面接） ※応募人数等により面接試験の方法は変更になる場合があります。
合格発表	【第一次試験】 令和8年11月 6日（金）（予定） 【第二次試験】 令和8年11月20日（金）（予定） 【第三次試験】 令和8年12月11日（金）（予定） （予定より早く発表する場合があります。） ※受験者全員に合否を通知します。 ◇試験結果の口頭による開示請求について ・開示内容 : 試験得点 ・開示の受付期間 : 合格発表日から20日間 ・受付時間 : 土・日・祝日を除く、午前9時から午後4時まで ・請求できる人 : 受験者本人に限る ・開示を行う場所 : 南和広域医療企業団事務局 ・持参するもの : 本人であることを証明する書類（運転免許証等） ※開示を請求する場合は、あらかじめ電話連絡のうえ、上記により事務局へお越しく下さい。なお、電話等による請求はできません。

IV. 採用等

採用	令和9年4月1日 (※合格者と相談のうえ令和9年4月1日までに随時採用となる場合があります。) ・合格者は合格者名簿に記載され、職務遂行に必要な健康状態を有するかの判断を行う健康診断を実施した上で、名簿に記載された人の中から採用者を決定します。 ・受験申込書類の記載事項に不正があると判明した場合は、内定及び採用を取り消します。
----	--

V. 受験手続等

① 受験申込書 等の請求	<u>試験案内、受験申込書、エントリーシートは、本企業団ホームページからダウンロードしてください。</u> (※印刷環境がない場合は、南和広域医療企業団事務局人事課でも交付します。) ◇郵便による請求の場合は、封筒の表に「事務職採用試験案内希望」と朱書のうえ、次の返信用封筒を必ず同封し、南和広域医療企業団事務局人事課宛て請求してください。 ※返信用封筒【角形2号(33cm×24cm、A4版の用紙が折らずに入る封筒)に140円切手を貼り、宛先(返信先の郵便番号、住所、氏名)を明記したもの】
② 申込方法	<u>受付期間中に、必要書類を受験申込問い合わせ先まで提出し、メールアドレスを登録してください。</u> 【必要書類提出方法】 ・提出書類を郵送する場合は、封筒の表に「事務職(一般試験)採用試験申込」または「事務職(経験者試験)採用試験申込」と朱書き、簡易書留など配達記録が残る方法で郵送(申込受付期間内到着に限る。)してください。 ・持参される場合の受付時間は午前9時～午後5時ですので、ご注意ください。(土・日・祝日を除きます。) 【メールアドレス登録方法】 ・受付期間中に、下記アドレスまでメールを送信してください。 saiyo@nanwairyou.jp ・メールの件名を「事務職(一般)採用試験申込(氏名)」または「事務職(経験者)採用試験申込(氏名)」としてください。 ・メール本文に、氏名、氏名(フリガナ)、生年月日、連絡先(電話番号)を記載してください。

③ 提出書類	◇下記書類を受付期間内に郵送又は持参してください。 ・受験申込書 ※受験申込書はA 4 サイズ片面 2 枚で印刷して記入してください。 ※緊急時の連絡先を必ず記入してください。 ・エントリーシート（直筆で記入してください。） ・写真 1 枚 ※写真は 3 ヶ月以内に撮影した上半身の写真（縦 4 c m×横 3 c m）で、受験申込書の写真欄に貼付してください。 ・返信用封筒 ※返信用封筒（定型封筒：23.5 c m×12.0 c m）<u>1 通</u>に 110 円切手を貼付し、宛先（返信先の郵便番号、住所、氏名）を明記してください。
③ 注意事項	◇【受験用 I D 発行のお知らせ】メールの受信について ・下記メールアドレスより 9 月 2 9 日までに、試験会場予約用メール「受験用 I D 発行のお知らせ」により、会場予約へ向けたマイページ URL とログイン ID ・パスワードを各受験者宛にご連絡いたします。 メール発信元：no-reply@cbt.j2-cloud.jp ・上記期日までにメールが届かない場合、南和広域医療企業団事務局人事課までお問い合わせください。なお、メールが受信できずお問い合わせいただけなかった場合、I D ・パスワードの再通知はいたしかねます。この場合、受験が出来なくなる場合がございますのでご注意ください。 ・あらかじめ上記メールアドレスからのメールが受け取れる設定（cbt.j2-cloud.jp のドメインを許可）にしておいてください。Gmail や Yahoo!メールなどのフリーメールアドレス、icloud をご利用の場合、セキュリティ対策や迷惑メールフォルダへ自動で振り分けられてしまう場合がございますのでご注意ください。また、法人用のメールアドレスや携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、セキュリティ対策や迷惑メールフィルタ機能により自動的に受信拒否となってしまう可能性がありますので、必ず事前に受信設定をご確認ください。 ◇受験キャンセルに関する注意事項 ・会場予約後に受験をキャンセルされる場合には、受験日の 1 営業日前（土日祝日を除く 1 日前）の 17 時まで、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行ってください。なお、キャンセル期限の 2 日前には上記アドレスより受験予約のリマインドメールを送信いたしますので、あわせてご参照ください。 ◇会場予約に関する注意事項 ・ログイン I D、パスワード及びマイページ URL を受領されたら、お早めに会場予約を行ってください。なお、会場の空き状況に応じて受験会場・受験日時のご希望に応えられない場合がございます。
④ 個人情報の取扱い	・受験申込書に記載された情報は、南和広域医療企業団職員採用試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的のために使用しません。また、南和広域医療企業団個人情報保護条例及び関係規定に基づき適正に管理します。

V. 採用後の待遇等について

(令和9年4月1日の見込み※1)

基本給等 (目 安)		基 本 給※2	支 給 例※3
	大 学 卒	237,600 円	277,031 円
	高 校 卒	206,700 円	242,304 円
	※1 令和8年4月現在の制度による見込みであり、今後変更が生じることがあります。 ※2 新卒者の初任給であり、職務経験がある人は加算される場合があります。 ※3 給与の支給例の条件 基本給＋地域手当＋時間外（超過勤務）10 時間/月＋通勤手当（10,000 円）		
諸 手 当	【扶養手当、住居手当（最高支給額 27,000 円/月）、通勤手当】 【賞与】6 月、12 月、3 月の年 3 回支給 【退職手当】制度あり 【上記以外】勤務実績に応じて支給される手当として、時間外（超過勤務）手当などがあります。		
休 暇	年次有給休暇（年間 20 日）、夏季休暇（年間 3 日）、結婚休暇、産前産後休暇、病気（けが）休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇など		
子育て 支援制度	育児休業（子が 3 歳まで）、つわり休暇、妊婦の通勤緩和休暇、育児時間休暇、育児のための部分休暇、子どもの看護休暇など。 南奈良総合医療センター内に院内保育所あり。		
福利厚生	【社会保険等】 奈良県市町村職員共済組合（健康保険・年金）、公務災害補償制度 【給付・貸付制度等】 療養、出産、介護、休業、災害時等の給付制度、 生活資金貸付、住宅貸付、修学・入学貸付け制度等 【健康管理等】 各種健診事業、健康相談事業、保養施設利用助成等 【職員住宅】 南奈良総合医療センターの隣接地に単身用住宅、世帯用住宅整備 （職員住宅については空室がない場合があります。）		