

## 仕 様 書

- 1 物品名 コピー用紙(単価契約)
- 2 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 3 納品場所 南和広域医療企業団 南奈良総合医療センター  
南和広域医療企業団 吉野病院  
南和広域医療企業団 五條病院  
南和広域医療企業団 南奈良看護専門学校内  
のうち企業団が指定する場所
- 4 積算方法 予定数量を基に、用紙のサイズごとに1箱当たりの契約単価を見積もること。
- 5 支払方法 契約単価に発注数を乗じた金額に消費税及び地方消費税を加えて、納品確認後、1月単位で支払うものとする。なお、支払は発注した所属ごととする。

### 6 規格(発注予定数量)

A4 (2100箱) 1箱当たり 2,500枚入り

A3 (1000箱) 1箱当たり 1,500枚入り

※ グリーン購入法適合品であること。

※ 予定数量は、令和8年度の購入数量を保証するものではありません。

### 7 その他

- (1) 納品は箱単位とし(例: 1箱=1包500枚入り×5包)、1回につき5箱以上とする。
- (2) 品質の確保を図るため、サンプルを担当課に提出すること。
- (3) 受注後は、指定の納品場所に速やかに納品すること。
- (4) 請求書は発注した所属ごとに分け、送付の際は封筒表面等に発注した所属名を分かりやすく明記すること。
- (5) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。

### 8 問合せ先

南和広域医療企業団南奈良総合医療センター

施設用度課 丸谷

電話0747(54)5000(内線2116)