

＜令和7年度＞

南和広域医療企業団職員採用試験のご案内

～ 事務職（医療情報システム管理・運用経験者）～

【経験者試験（令和8年4月採用／随時採用）】

南和広域医療企業団では、医療情報システム等の管理・運用に携わる事務職員を募集します。「ITを活用して、南和の医療を支える！」という熱い想いを持った皆さんの応募をお待ちしています。
さあ、あなたの出番です！

※ 受付期間	令和7年10月27日（月）～令和7年10月31日（金）＜必着＞
※ 試験日時	令和7年11月16日（日）
※ 試験会場	南奈良総合医療センター 会議室 （吉野郡大淀町大字福神8番1）
※ 受験申し込み 問い合わせ先	南和広域医療企業団事務局 人事課 〒638-8551 吉野郡大淀町大字福神8番1 南奈良総合医療センター2階 TEL:0747-54-5000 FAX:0747-54-5020 ホームページ（ http://nanwairyou.jp ）

I. 職種、採用予定人数、業務内容、受験資格

職 種	事務職＜医療情報システム管理・運用経験者＞
採用予定人数	1 名 ※採用予定人数は、変更になる場合があります。
業 務 内 容	南奈良総合医療センターに勤務し、南和広域医療企業団3病院の医療情報システム等の管理・運用事務の管理業務に従事します。
受 験 資 格	次の要件を全て満たしていること。 1. 令和8年4月1日現在60歳未満の人 2. 病院等における電子カルテ等医療情報システムの管理・運用の実務経験が5年以上ある人 3. IT運用や管理に関する公的資格またはベンダー資格を有している人（IPA、MCP、ITIL等）

（注意）1. 地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ②地方公共団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人
2. 日本国籍を有しない人は、採用時に「在留中の活動に制限のない在留資格」がない場合は採用されません。

Ⅱ. 試験・受験手続等

試 験 日	令和 7 年 1 1 月 1 6 日（日） ※自然災害その他の社会情勢等により、試験日程を変更する場合には、南和広域医療企業団ホームページにおいてお知らせします。また、受験にあたっての注意事項等は受験票送付時にあわせてお知らせします。
試 験 内 容	小論文・面接試験
合 格 発 表	令和 7 年 1 1 月 2 8 日（金）（予定） （予定より早く発表する場合があります。） ※受験者全員に可否を通知します。 ◇試験結果の口頭による開示請求について ・開示内容 : 試験得点 ・開示の受付期間 : 合格発表日から 2 0 日間 ・受付時間 : 土・日・祝日を除く、午前 9 時から午後 4 時まで ・請求できる人 : 受験者本人に限る ・開示を行う場所 : 南和広域医療企業団事務局 ・持参するもの : 本人であることを証明する書類（運転免許証等） ※電話等による請求はできませんので、開示を請求する場合は、事務局へ直接お越しください。

Ⅳ. 採用等

採 用	令和 8 年 4 月 1 日 （*合格者と相談のうえ令和 8 年 4 月 1 日までに随時採用となる場合があります。） ・合格者は合格者名簿に記載され、職務遂行に必要な健康状態を有するかの判断を行う健康診断を実施した上で、名簿に記載された人の中から採用者を決定します。 ・受験申込書類の記載事項に不正があると判明した場合は、内定及び採用を取り消します。
-----	--

V. 受験手続等

① 受験申込書等の請求	<u>試験案内、受験申込書、履歴書、エントリーシートは、本企業団ホームページからダウンロードしてください。</u> (※印刷環境がない場合は、南和広域医療企業団事務局人事課でも交付します。) ◇郵便による請求の場合は、封筒の表に「事務職（医療情報システム管理・運用経験者）採用試験案内希望」と<u>朱書</u>の上、次の返信用封筒を必ず同封し、南和広域医療企業団事務局人事課宛て請求してください。 ※返信用封筒【角形 2 号（33cm×24cm、A 4 版の用紙が折らずに入る封筒）に 140 円切手を貼り、宛先（返信先の郵便番号、住所、氏名）を明記したもの】
② 提出書類	◇下記書類を受付期間内に郵送又は持参してください。 ・採用試験受験申込書 <u>※受験申込書は、両面印刷（短編綴じ）するか、片面印刷したものを糊で貼り合わせてください。</u> ・履歴書 <u>※履歴書は A 4 サイズ片面 2 枚で印刷して記入してください。</u> <u>※緊急時の連絡先を必ず記入してください。</u> ・エントリーシート（直筆で記入してください。） ・写真 2 枚 ※写真は 3 カ月以内に撮影した上半身の写真（縦 4 c m×横 3 c m）で、うち 1 枚は履歴書に貼付し、もう 1 枚は受験申込書・受験票の写真欄に貼付してください。 ・受験資格 3. に記載の有効な資格認定証等の写し ・返信用封筒 ※返信用封筒（定型封筒：23.5 c m×12.0 c m）2 通にそれぞれ 110 円切手を貼付し、宛先（返信先の郵便番号、住所、氏名）を明記してください。
③ 注意事項	・提出書類を郵送する場合は、封筒の表に「事務職（医療情報システム管理・運用経験者）採用試験申込」と<u>朱書</u>し、簡易書留で郵送（申込受付期間内到着に限る。）してください。 ・持参される場合の受付時間は午前 9 時～午後 5 時ですので、ご注意ください。（土・日・祝日を除きます。）
④ 受験票の交付	・受験票は、申込受付期間終了後に送付します。 ・受験票が試験の 3 日前までに届かない場合は、南和広域医療企業団事務局人事課まで必ずお問い合わせください。（試験当日は、必ず受験票を持参してください。）
⑤ 個人情報の取扱い	・受験申込書に記載された情報は、南和広域医療企業団職員採用試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的のために使用しません。また、南和広域医療企業団個人情報保護条例及び関係規定に基づき適正に管理します。

V. 採用後の待遇等について

(令和7年4月1日の見込み※1)

	<table><tr><td>基 本 給※2</td><td>支 給 例※3</td></tr><tr><td>263,900 円</td><td>295,093 円</td></tr></table>	基 本 給※2	支 給 例※3	263,900 円	295,093 円
	基 本 給※2	支 給 例※3			
263,900 円	295,093 円				
基本給等 (目 安)	※ 1 令和7年4月現在の制度による見込みであり、今後変更が生じることがあります。 ※ 2 大学卒後10年経験ありの想定であり、職務経験によって増減があります。 ※ 3 給与の支給例の条件 基本給＋時間外（超過勤務）10時間/月＋通勤手当（10,000円）				
諸 手 当	【扶養手当、住居手当（最高支給額 27,000 円/月）、通勤手当】 【賞与】6月、12月、3月の年3回支給 【退職手当】制度あり 【上記以外】勤務実績に応じて支給される手当として、時間外（超過勤務）手当などがあります。				
休 暇	年次有給休暇（年間20日）、夏季休暇（年間3日）、結婚休暇、産前産後休暇、病気（けが）休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇など				
子 育 て 支援制度	育児休業（子が3歳まで）、つわり休暇、妊婦の通勤緩和休暇、育児時間休暇、育児のための部分休暇、子どもの看護休暇など。 南奈良総合医療センター内に院内保育所あり。				
福利厚生	【社会保険等】奈良県市町村職員共済組合（健康保険・年金）、公務災害補償制度 【給付・貸付制度等】療養、出産、介護、休業、災害時等の給付制度、生活資金貸付、住宅貸付、修学・入学貸付け制度等 【健康管理等】各種健診事業、健康相談事業、保養施設利用助成等 【職員住宅】南奈良総合医療センターの隣接地に単身用住宅、世帯用住宅整備				