

南奈良総合医療センター・吉野病院・五條病院 会計年度任用職員＜補助事務＞募集

～ 皆さんが安心して最適な医療を受けられるよう、一緒に働きませんか ～

募集人数等	若干名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高卒以上 ・ パソコンの基本的な操作スキルを有していること
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務補助業務…電話・来客対応、エクセル等を使った資料作成やデータ整理作業、医局受付業務
勤務条件	<p>※地方公務員法の改正により令和2年度から会計年度任用職員制度が導入され、期末手当が支給されると共に令和6年度からは勤勉手当も支給されるようになりました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 任期 : 採用日から令和8年3月31日まで (採用日は合格者と相談の上決定します) ※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。 ※任期満了後については、勤務成績等が良好である場合、再度任用される場合があります。 ・ 勤務場所 : 南奈良総合医療センター・南奈良看護専門学校(吉野郡大淀町福神) 吉野病院(吉野郡吉野町丹治) 五條病院(五條市野原西) ・ 勤務日 : 月曜日～金曜日(祝日及び年末年始を除く) ・ 勤務時間 : 8:30～16:30(休憩時間60分) ・ 給料日額 : 8,049円(地域手当込み) ・ 手当 : 通勤手当、期末・勤勉手当(4.6月分 ※勤務期間により除算あり)等 ・ 休暇 : 年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇(結婚、忌引き等) ・ 社会保険 : 健康保険、厚生年金、雇用保険
選考方法	書類選考、面接、パソコン実技(Excel)
応募方法等	<p>◇次の書類を、下記書類提出先に送付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受験申込書(3ヵ月以内に撮影した上半身の写真を貼付) <p>※受験申込書は南和広域医療企業団HPからダウンロードしてください。 ※提出の際は封筒に「会計年度任用職員【補助事務】応募書類」と朱書してください。 ※書類選考の結果、面接日等を連絡します。</p>
書類提出先 問い合わせ先	<p>南和広域医療企業団事務局人事課 〒638-8551 奈良県吉野郡大淀町大字福神8番1 南奈良総合医療センター内 TEL: 0747-54-5000 FAX: 0747-54-5020 E-mail: saiyo@nanwairyou.jp</p>