

## 仕 様 書

- 1 物品名 コピー用紙(単価契約)
- 2 契約期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
- 3 納品場所 南奈良総合医療センター、吉野病院、五條病院及び南奈良看護専門学校のうち企業団が指定する場所
- 4 積算方法 予定数量を基に、1箱あたりの契約単価を見積もること。
- 5 支払方法 契約単価に発注数を乗じた金額に消費税及び地方消費税を加えて、納品確認後、1月単位で支払うものとします。なお、支払は、発注した所属毎とします。
- 6 規格（発注予定数量）  
A4（2100箱） 1箱当たり 2,500枚入り  
A3（100箱） 1箱当たり 1,500枚入り  
※グリーン購入法適合品であること。  
※予定数量は、令和7年度の購入数量を保証するものではありません。
- 7 その他
  - (1) 納品は箱単位とし（例：1箱＝1包500枚入り×5包）、1回につき5箱以上とします。
  - (2) 品質の確保を図るため、サンプルを担当課に提出してください。
  - (3) 受注後は、指定の納品場所に速やかに納品してください。
  - (4) 請求書は発注した所属ごとに分け、送付の際は封筒表面等に発注した所属名を分かりやすく明記してください。
  - (5) 業務上知り得た事項を漏らしてはなりません。
- 8 問合せ先  
南和広域医療企業団（南奈良総合医療センター）  
施設用度課 たかの  
電話：0747-54-5000