

# 南和広域医療企業団 会計年度任用職員〈補助事務〉募集

～ 皆さんが安心して最適な医療を受けられるよう、一緒に働きませんか ～

募集人数等	若干名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高卒以上</li> <li>・ パソコンの基本的な操作スキルを有していること</li> </ul>
業務内容	<p>薬剤部における補助事務（エクセル等を使ったデータ整理作業を含む） （変更範囲：企業団内他部署での補助事務業務）</p>
勤務条件	<p>※地方公務員法の改正により令和2年度から会計年度任用職員制度が導入され、 期末手当が支給されると共に令和6年度からは勤勉手当も支給されるようになりました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 任期 : 採用日から令和7年3月31日まで (採用日は合格者と相談の上決定します) ※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。 ※任期満了後については、勤務成績等が良好である場合、再度任用される場合があります。</li> <li>・ 勤務場所 : 南奈良総合医療センター 薬剤部 ※他部署へ異動することもあります。</li> <li>・ 勤務日 : 月曜日～金曜日（祝日及び年末年始を除く）</li> <li>・ 勤務時間 : 8:30～17:15のうち7時間（休憩時間60分）（上限35時間/週）</li> <li>・ 給料日額 : 6,860円 ※参考年収 2,300,000円</li> <li>・ 手当 : 通勤手当、期末・勤勉手当(4.5月分 ※勤務期間により除算あり) 等</li> <li>・ 休暇 : 年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇（結婚、忌引き等）</li> <li>・ 社会保険 : 健康保険、厚生年金、雇用保険</li> </ul>
選考方法	書類選考、面接、パソコン実技
応募方法等	<p>◇次の書類を、下記書類提出先に送付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験申込書（3カ月以内に撮影した上半身の写真を貼付）</li> </ul> <p>※受験申込書は南和広域医療企業団HPからダウンロードしてください。 ※提出の際は封筒に「会計年度任用職員（補助事務）応募書類」と朱書してください。 ※書類選考の結果、面接日等を連絡します。</p>
書類提出先 問い合わせ先	<p>南和広域医療企業団事務局人事課 〒638-8551 奈良県吉野郡大淀町大字福神8番1 南奈良総合医療センター内 TEL：0747-54-5000 FAX：0747-54-5020 E-mail：<a href="mailto:saiyo@nanwairyou.jp">saiyo@nanwairyou.jp</a></p>