


南奈良総合医療センター・吉野病院・五條病院 会計年度任用職員〈一般事務〉募集

～ 皆さんが安心して最適な医療を受けられるよう、一緒に働きませんか ～

| | |
|-----------------|---|
| 募集人数等 | 若干名 |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 高卒以上 ・ パソコンの標準的な操作スキルを有していること |
| 業務内容 | 一般事務（人事労務管理事務、給与事務、財務事務、備品調達業務、医事事務、その他病院事務） |
| 勤務条件 | <p>※地方公務員法の改正により令和2年度から会計年度任用職員制度が導入され、期末手当が支給されると共に令和6年度からは勤勉手当も支給されるようになりました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 任期 : 採用日から令和7年3月31日まで (採用日は合格者と相談の上決定します) ※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。 ※任期满了後については、勤務成績等が良好である場合、再度任用される場合があります。 ・ 勤務場所 : 南奈良総合医療センター・南奈良看護専門学校（吉野郡大淀町福神） 吉野病院（吉野郡吉野町丹治） 五條病院（五條市野原西） ・ 勤務日 : 月曜日～金曜日（祝日及び年末年始を除く） ・ 勤務時間 : 8:30～16:30（休憩時間60分） ・ 給料日額 : 7,100円（高卒） 8,000円（大卒）（共に昇給あり（最大9,000円）） ・ 手当 : 通勤手当、期末・勤勉手当(4.5月分 ※勤務期間により除算あり)等 ・ 休暇 : 年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇（結婚、忌引き等） ・ 社会保険 : 健康保険、厚生年金、雇用保険 |
| 選考方法 | 書類選考、面接、パソコン実技、作文 |
| 応募方法等 | <p>◇次の書類を、下記書類提出先に送付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受験申込書（3ヵ月以内に撮影した上半身の写真を貼付） <p>※受験申込書は南和広域医療企業団HPからダウンロードしてください。 ※提出の際は封筒に「会計年度任用職員（一般事務）応募書類」と朱書してください。 ※書類選考の結果、面接日等を連絡します。</p> |
| 書類提出先 問い合わせ先 | <p>南和広域医療企業団事務局人事課 〒638-8551 奈良県吉野郡大淀町大字福神8番1 南奈良総合医療センター内 TEL : 0747-54-5000 FAX : 0747-54-5020 E-mail : saiyo@nanwairyou.jp</p>  |