

仕 様 書

- 1 物 品 名 コピー用紙(単価契約)
- 2 契約期間 令和元年10月1日から令和2年3月31日まで
- 3 納品場所 南奈良総合医療センター・五條病院・吉野病院・南奈良看護専門学校内で企業団が指定する場所
- 4 積算方法 予定数量を基に、1箱当たりの契約単価を見積もること。
- 5 支払方法 契約単価に発注数を乗じた金額に消費税及び地方消費税を加えて、納品確認後、その都度支払うものとする。支払は、発注の所属ごととする。
- 6 規 格 (年間発注予定数量)
 - A4 (900箱) 1箱当たり2,500枚入り
 - A3 (80箱) 1箱当たり1,500枚入り※ グリーン購入法適合品であること。
- 7 その他
 - (1) 納品は箱単位とし(例：1箱＝1包500枚入り×5包)、1回につき5箱以上とする。
 - (2) 品質の確保を図るため、サンプルを担当課に提出すること。
 - (3) 受注後は、指定の納品場所に速やかに納品すること。
 - (4) 請求書は発注した所属ごとに分け、送付の際は封筒表面等に発注した所属名を分かりやすく明記すること。
 - (5) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
- 8 問合せ先 南和広域医療企業団 南奈良総合医療センター 庶務・管財課 安満
電話0747(54)5000