

メディカルアシスタント(日々雇用職員)募集

募集人数	若干名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・高卒以上 ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル等)ができる方 ※医療事務系資格取得者、医療機関の職務経験者歓迎
業務内容	※医療関係事務 主に外来診察時における医師の診察補助 <ul style="list-style-type: none"> ・電子カルテの代行入力 ・診断書等の作成補助 ・その他医師の事務作業補助 等
勤務条件	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務開始 : 相談により決定(3ヵ月毎に更新制度あり) ・勤務日 : 月曜から金曜まで(祝日及び年末年始を除く。) ・勤務時間 : 8:30~17:15(休憩時間60分) ・賃金 : 高卒 日額 6,710円(3年目以降 7,160円) 短大卒以上 日額 7,160円 ・通勤手当 : 支給(上限あり) ・休暇 : 年次有給休暇等 6ヶ月後に付与 ・加入保険等 : 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災等の制度あり
選考方法	書類選考、面接、パソコン実技
応募方法等	◇次の書類を下記書類提出先に送付してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(3ヵ月以内に撮影した上半身の写真を貼付) ※封筒に「メディカルアシスタント(日々雇用)応募書類」と朱書してください。 ※書類選考の結果、面接日等をご連絡します。
書類提出先 問い合わせ先	南和広域医療企業団事務局人事課 〒638-8551 奈良県吉野郡大淀町大字福神8番1 南和広域医療企業団南奈良総合医療センター内 TEL:0747-54-5000 FAX:0747-54-5020 E-Mail: jinji@nanwairyou.jp