

<平成30年度>

# 南和広域医療企業団職員採用試験のご案内

～ 事務職 ～

【一般試験・経験者試験（平成31年4月採用）／随時採用】

※ 受付期間	平成30年6月11日（月）～平成30年7月6日（金）<必着>
※ 試験日時	別記のとおり
※ 試験会場	南奈良総合医療センター1階 会議室 （吉野郡大淀町大字福神8番1）
※ 受験申し込み 問い合わせ先	南和広域医療企業団事務局 人事課 〒638-8551 吉野郡大淀町大字福神8番1 南奈良総合医療センター2階 TEL:0747-54-5000 FAX:0747-54-5020 ホームページ（ <a href="http://nanwairyou.jp">http://nanwairyou.jp</a> ）

## I. 職種、採用予定人数、業務内容

職種 (区分)	採用予定人数	業務内容
事務職<一般>	若干名	南奈良総合医療センター、吉野病院、五條病院に勤務し、経営企画、人事・労務、総務、医事事務等に従事します。
事務職<経験者> (人事給与事務)	若干名	南奈良総合医療センターに勤務し、人事給与事務に従事します。 ※応募分野以外の事務及び他の勤務地で従事する場合があります。

※採用予定人数は、変更になる場合があります。

## II. 受験資格

受験資格	<p>【いずれかの試験区分を選択してください。複数の区分の応募は不可とします。】</p> <p>①一般試験 次の要件を全て満たしていること 1. 平成31年4月1日現在40歳未満の人 2. 学校教育法による大学・短期大学・高等学校のいずれかを卒業した人もしくは、平成31年3月31日までに卒業する見込みの人</p> <p>②経験者試験 次の要件を全て満たしていること 1. 平成31年4月1日現在45歳未満の人 2. 人事給与事務の実務経験（人事労務管理事務、給与事務のいずれかの経験）が3年以上ある人【人事給与事務】</p> <p>※ 今年度、本企業団実施の事務職（財務事務等経験者）採用試験を受験した人は、<u>今回受験することができません。</u></p>
------	---

(注意) 地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は受験できません。

1. 成年被後見人又は被保佐人（民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む）
2. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
3. 地方公共団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
4. 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

### Ⅲ. 試験等

<p><b>試験日時</b></p>	<p>【第一次試験】 平成30年 7月28日(土)</p> <p>【第二次試験】 平成30年 8月18日(土) 【集団面接】</p> <p>平成30年 8月29日(水)～31日(金)【個別面接】</p> <p>(※面接の日程は第一次試験合格時に指定します。)</p> <p>※第二次試験については、第一次試験合格者に対して実施します。</p>
<p><b>試験内容</b></p>	<p>【第一次試験】 ①一般試験 筆記試験・適性試験</p> <p>②経験者試験 小論文・適性試験</p> <p>【第二次試験】 面接試験(集団面接及び個別面接)</p> <p>※応募人数等により試験方法が変更になる場合があります。</p>
<p><b>合格発表</b></p>	<p>【第一次試験】 平成30年 8月10日頃(予定)</p> <p>【第二次試験】 平成30年 9月中旬(予定)</p> <p>※受験者全員に合否の通知を郵送します。</p> <p>※試験結果の口頭による開示請求について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開示内容 : 試験得点</li> <li>・開示の受付期間 : 合格発表日から20日間</li> <li>・受付時間 : 土・日・祝日を除く、午前9時から午後4時まで</li> <li>・請求できる人 : 受験者本人に限る</li> <li>・開示を行う場所 : 南和広域医療企業団事務局</li> <li>・持参するもの : 受験票(本人確認のために必要です)</li> </ul> <p>◇電話等による請求はできませんので、開示を請求する場合は、事務局へ直接お越しください。</p>

### Ⅳ. 採用等

<p><b>採用</b></p>	<p>平成31年4月1日</p> <p>(※合格者との相談のうえ随時採用となる場合があります。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・合格者には、職務遂行に必要な健康状態を有するかの判断を行うため、健康診断を実施します。</li> <li>・受験申込書類の記載事項に不正があると判明した場合は、内定及び採用を取り消します。</li> </ul>
------------------	--

## V. 受験手続等

<b>受験手続等</b>	<p><b>1. 受験申込書等の請求</b> 試験案内、受験申込書は、本企業団ホームページからダウンロードしてください。 (南和広域医療企業団事務局人事課でも交付します。)</p> <p>◇郵便による請求の場合は、封筒の表に「事務職採用試験案内希望」と朱書のうえ、次の返信用封筒を必ず同封し、南和広域医療企業団事務局人事課宛て請求してください。</p> <p>※返信用封筒【角形 2 号 (33cm×24cm、A4 版の用紙が折らずに入る封筒) に 120 円切手を貼り、宛先 (返信先の郵便番号、住所、氏名) を明記したもの】</p> <p><b>2. 提出書類</b> ※下記書類を受付期間内に郵送又は持参してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・採用試験受験申込書 (※注意 裏面署名欄に記載なき場合、受付不可。両面印刷必須)</li><li>・履歴書 ※緊急時の連絡先を必ず記入してください。</li><li>・エントリーシート (直筆で記入してください。)</li><li>・写真 2 枚 ※写真は 3 カ月以内に撮影した上半身の写真 (縦 4 cm×横 3 cm) で、うち 1 枚は履歴書に貼付し、もう 1 枚は受験申込書・受験票の写真欄に貼付してください。</li><li>・返信用封筒 ※返信用封筒 (定型封筒 : 23.5 cm×12.0 cm) <u>2 通</u>にそれぞれ 82 円切手を貼付し、宛先 (返信先の郵便番号、住所、氏名) を明記してください。</li></ul> <p><b>3. 注意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・提出書類を郵送する場合は、封筒の表に「事務職 (一般試験) 採用試験申込」又は「事務職 (経験者試験) 採用試験申込」と朱書し、簡易書留で郵送 (申込受付期間内到着に限る。) してください。</li><li>・持参される場合の受付時間は午前 9 時～午後 5 時ですので、ご注意ください。 (土・日・祝日を除きます。)</li></ul> <p><b>4. 受験票の交付</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・受験票は、申込受付期間終了後に送付します。</li><li>・受験票が試験の 3 日前までに届かない場合は、南和広域医療企業団事務局人事課まで必ずお問い合わせください。 (試験当日は、必ず受験票を持参してください。)</li></ul> <p><b>5. 個人情報の取扱いについて</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・受験申込書に記載された情報は、南和広域医療企業団職員採用試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的のために使用しません。また、南和広域医療企業団個人情報保護条例及び関係規定に基づき適正に管理します。</li></ul>
--------------	--

## V. 採用後の待遇等について

(平成31年4月1日の見込み)

基本給等 (目安)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>基本給</th> <th>支給例※1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大学卒</td> <td>185,800円</td> <td>203,169円</td> </tr> <tr> <td>高校卒</td> <td>151,500円</td> <td>167,508円</td> </tr> </tbody> </table>		基本給	支給例※1	大学卒	185,800円	203,169円	高校卒	151,500円	167,508円
		基本給	支給例※1							
大学卒	185,800円	203,169円								
高校卒	151,500円	167,508円								
	<p>※ 給与の支給例 基本給+時間外(超過勤務)5時間/月+通勤手当(10,000円) ※初任給については、職務経験の有無により異なります。</p>									
諸手当	<p>【扶養手当、住居手当(最高支給額27,000円/月)、通勤手当】 【賞与】6月、12月の年2回支給 【退職手当】制度あり 【上記以外】勤務実績に応じて支給される手当として、時間外(超過勤務)手当などがあります。</p>									
休暇	<p>年次有給休暇(年間20日)、夏季休暇(年間5日)、結婚休暇、産前産後休暇、病気(けが)休暇、介護休暇など</p>									
子育て支援制度	<p>育児休業(子が3歳まで)、つわり休暇、妊婦の通勤緩和休暇、育児時間休暇、育児のための部分休暇、子どもの看護休暇など。 院内保育所あり。</p>									
福利厚生	<p>【社会保険等】奈良県市町村職員共済組合(健康保険・年金)、公務災害補償制度 【給付・貸付制度等】療養、出産、介護、休業、災害時等の給付制度、生活資金貸付、住宅貸付、修学・入学貸付け制度等 【健康管理等】各種健診事業、健康相談事業、保養施設利用助成等</p>									