

<平成30年度>

南和広域医療企業団 職員採用試験のご案内

～ 管理栄養士 ～

【一般試験（随時採用）】



南和広域医療企業団は、「南和の医療は南和で守る」を基本理念として設立された特別地方公共団体です。皆さんが安心して、最適な医療が受けられるよう、一緒に働きませんか。

- 南和広域医療企業団 南奈良総合医療センター（大淀町福神地内）
- 南和広域医療企業団 吉野病院（吉野町丹治地内）
- 南和広域医療企業団 五條病院（五條市野原西地内）

受付期間 平成30年4月11日（水）～平成30年5月9日（水）

試験日時 平成30年5月31日（木） 集合時間等は受験票返送時に通知します。

試験会場 南奈良総合医療センター1階 大会議室
（吉野郡大淀町大字福神8番1）

受験申し込み
問い合わせ先 南和広域医療企業団 事務局人事課
〒638-8551 吉野郡大淀町大字福神8番1
南奈良総合医療センター2階
TEL:0747-54-5000 FAX:0747-54-5020
ホームページ（<http://nanwairyou.jp>）

I. 職種、採用予定人数、業務内容、受験資格

職 種	管理栄養士
採用予定人数	若干名
業務内容	南奈良総合医療センター、吉野病院、五條病院に勤務し、管理栄養業務に従事します。
受験資格	現在管理栄養士免許を有し、平成31年4月1日現在40歳未満の人

(注意) 地方公務員法第16条(欠格条項)のいずれかに該当する人は受験できません。

1. 成年被後見人又は被保佐人(民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む)
2. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
3. 地方公共団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
4. 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

II. 試験・受験手続等

試 験 日	平成30年5月31日(木)
申込期間	平成30年4月11日(水)～平成30年5月9日(水)
試験内容	書類審査・小論文試験・面接試験
合格発表	平成30年6月15日(金) ※受験者全員に合否の通知を郵送します。 ※試験結果の口頭による開示請求について ・開示内容 : 試験得点 ・開示の受付期間 : 合格発表日から20日間 ・受付時間 : 土・日・祝日を除く、午前9時から午後4時まで ・請求できる人 : 受験者本人に限る ・開示を行う場所 : 南和広域医療企業団事務局 ・持参するもの : 受験票(本人確認のために必要です) 試験当日案内通知(受験票送付時に同封) ◇電話等による請求はできませんので、開示を請求する場合は、事務局へ直接 お越しください。

受験手続等

1. 受験申込書等の請求

試験案内、受験申込書は、本企業団ホームページからダウンロードしてください。
(南和広域医療企業団事務局人事課でも交付します。)

◇郵便による請求の場合は、封筒の表に「管理栄養士採用試験案内希望」と朱書のうえ、次の返信用封筒を必ず同封し、南和広域医療企業団事務局人事課宛て請求してください。

※返信用封筒【角形 2 号 (33cm×24cm、A4 版の用紙が折らずに入る封筒) に 120 円切手を貼り、宛先 (返信先の郵便番号、住所、氏名) を明記したもの】

2. 提出書類 ※下記書類を郵送又は持参してください。

・採用試験受験申込書 (※裏面にも記載必要事項あり)

・履歴書

※緊急時の連絡先を必ず記入してください。

・管理栄養士免許証のコピー

・写真 2 枚

※写真は 3 ヶ月以内に撮影した上半身の写真 (縦 4 cm 横 3 cm) で、うち 1 枚は履歴書に貼付し、もう 1 枚は受験申込書・受験票の写真欄に貼付してください。

・返信用封筒

※返信用封筒 (定型封筒 : 23.5 cm×12.0 cm) 2 通にそれぞれ 82 円切手を貼付し、宛先 (返信先の郵便番号、住所、氏名) を明記してください。

3. 注意事項

・提出書類を郵送する場合は、封筒の表に「管理栄養士採用試験申込」と朱書し、簡易書留で郵送してください。

・持参される場合の受付時間は午前 9 時～午後 5 時ですので、ご注意ください。
(土・日・祝日を除きます。)

4. 受験票の交付

・受験票は、申込受付期間終了後に送付します。

・受験票が試験の 3 日前までに届かない場合は、南和広域医療企業団事務局人事課まで必ずお問い合わせください。

(試験当日は、必ず受験票を持参してください。)

5. 個人情報の取扱いについて

・受験申込書に記載された情報は、南和広域医療企業団職員採用試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的のために使用しません。また、南和広域医療企業団個人情報保護条例及び関係規定に基づき適正に管理します。

Ⅲ. 採用等

採 用	<p>随時採用（＊採用日は相談のうえ決定します。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合格者には、職務遂行に必要な健康状態を有するかの判断を行うため、健康診断を実施します。
-----	--

Ⅳ. 採用後の待遇等について

（平成31年4月1日の見込み）

給 料	区 分	基本給
	大学卒（4年）	191,700円
	短大卒（2年）	170,400円
<p>※ 初任給は、職務経験に応じて加算があります。</p>		
諸 手 当	<p>【扶養手当、住居手当（最高支給額 27,000 円/月）、通勤手当】</p> <p>【賞 与】 6 月、12 月の年 2 回支給</p> <p>【退職手当】 制度あり</p> <p>【そ の 他】 勤務実績に応じて支給される手当として、時間外（超過勤務）手当などがあります。</p>	
休 暇	<p>年次有給休暇（年間 20 日）、夏季休暇（年間 5 日）、結婚休暇、産前産後休暇、病気（けが）休暇、介護休暇など</p>	
子育て支援制度	<p>育児休業（子が 3 歳まで）、つわり休暇、妊婦の通勤緩和休暇、育児時間休暇、育児のための部分休暇、子どもの看護休暇など。</p> <p>院内保育所あり。</p>	
福利厚生	<p>【社会保険等】 奈良県市町村職員共済組合（健康保険・年金）、公務災害補償制度</p> <p>【給付・貸付制度等】 療養、出産、介護、休業、災害時等の給付制度、生活資金貸付、住宅貸付、修学・入学貸付け制度等</p> <p>【健康管理等】 各種健診事業、健康相談事業、保養施設利用助成等</p>	